



Zasady funkcjonowania Programu ERASMUS+ w Politechnice Warszawskiej w roku akademickim 2021/2022 WYJAZDY NA STUDIA

Zasady ogólne

1. Realizacją mobilności studentów, doktorantów i pracowników uczelni w ramach programu Erasmus+ Akcja 1 KA131 zajmuje się **Uczelniana Agencja Programów Edukacyjnych w Centrum Współpracy Międzynarodowej PW (UAPE CWM PW)**.
2. Informacje o możliwości wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ są publikowane przez CWM na stronie internetowej erasmus.pw.edu.pl oraz przez poszczególne wydziały na ich stronach internetowych.
3. Wymiana studentów może być realizowana wyłącznie z uczelnią, z którą macierzysty wydział studenta podpisał umowę międzyinstytucjonalną. Uczelnia zagraniczna musi posiadać KARTĘ ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) przyznaną przez Komisję Europejską, ważną w roku akademickim 2021/2022, uprawniającą do uczestnictwa w programie. Wykaz umów zawartych z uczelniami zagranicznymi znajduje się w USOS, w dziale „Wymiana studencka”.
4. Doktoranci podlegają tym samym zasadom rekrutacji i wyjazdów, co studenci I i II stopnia. Podczas pobytu w uczelni zagranicznej muszą uczyć się na zajęcia i uzyskać 30 punktów ECTS za semestr.
5. W roku akademickim 2021/2022 mobilności mogą być realizowane w okresie **1 września 2021 r. - 31 października 2022 r.** Okres studiów za granicą wraz z kursem językowym przewidzianym w *Learning Agreement* **nie może przekroczyć 12 miesięcy w czasie jednego roku akademickiego.**
6. Mobilność musi być realizowana w jednej uczelni partnerskiej. Niedopuszczalne są samodzielne zmiany uczelni, miasta ani kraju.
7. W jednym roku akademickim możliwy jest wyjazd na studia i wyjazd na praktykę pod warunkiem, że terminy wyjazdów nie będą się pokrywały, a łączna długość pobytu nie przekroczy 12 miesięcy.
8. Minimalny okres pobytu na studiach w ramach programu Erasmus+ w danym roku akademickim wynosi **2 miesiące**, a maksymalny **dwa semestry** (łącznie **12 miesięcy** przy założeniu, że 1 miesiąc = 30 dni).



9. Każdemu studentowi przysługuje tzw. „kapitał mobilności” w wysokości 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I, II lub III). Oznacza to, że każdy student może wyjechać na danym stopniu studiów na studia i/lub praktykę na łączny maksymalny okres 12 miesięcy. Od „kapitału mobilności” odejmuje się długość wcześniejszego pobytu danego studenta na studiach i/lub praktyce w ramach programu Erasmus+, jeżeli te wyjazdy odbywają się na tym samym stopniu studiów.
10. Studenci wyjeżdżający na studia w ramach programu Erasmus+ nie mogą być jednocześnie stypendystami wspólnych studiów magisterskich Erasmus Mundus (EMJMD) ani innych programów.
11. Jeśli student zgłoszony na studia w ramach programu Erasmus+ zrezygnuje z wyjazdu, może ponownie ubiegać się o wyjazd w ramach tego programu w następnym roku akademickim.
12. Osoby wyjeżdżające na semestr zimowy, które zechcą przedłużyć pobyt na semestr letni, **muszą złożyć pełną dokumentację konieczną do przedłużenia pobytu najpóźniej do dnia 15 grudnia 2021 r.** Dokumentacja ta obejmuje: wniosek o przedłużenie pobytu, wniosek skierowanie za granicę (WWS), wniosek o przekazanie grantu, kopię karty EKUZ oraz Learning Agreement (program studiów). Otrzymanie grantu na przedłużenie będzie uzależnione od możliwości finansowych Uczelni.
13. Możliwe są wyjazdy na studia za granicę z dofinansowaniem zerowym.
14. Za dni nieobjęte umową studentowi nie przysługuje dofinansowanie. Ostateczna wysokość wsparcia finansowego jest wyliczana na podstawie zaświadczenia o długości okresu studiów w uczelni przyjmującej. **Zaświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną w uczelni zagranicznej i zawierać m.in. dokładne daty pobytu na studiach.**
15. Osoby, którym przysługuje stypendium socjalne na PW, oprócz dofinansowania przyznanego zgodnie z obowiązującą stawką ryczałtową, otrzymają dodatkowe wsparcie finansowe z budżetu programu Erasmus+ w wysokości 250 Euro/mies. Wsparcie będzie wypłacane przez PW po dostarczeniu wszystkich dokumentów wyjazdowych (patrz pkt 32) oraz decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego, obowiązującej w chwili ubiegania się o wyjazd.
16. Osoby z orzeczoną niepełnosprawnością, które zakwalifikowały się do wyjazdu, oprócz dofinansowania przyznanego zgodnie z obowiązującą stawką ryczałtową, otrzymają dodatkowe wsparcie finansowe z budżetu programu Erasmus+ w wysokości 250 Euro/miesiąc. Jednocześnie osoby te mogą się ubiegać o dodatkowe środki z tytułu



niepełnosprawności. Mają one na celu pokrycie kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami podczas pobytu na studiach w ramach programu. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, przygotowanego przez uczestnika mobilności i złożonego w jego imieniu przez PW (UAPE CWM) do Narodowej Agencji Programu (FRSE).

17. Wzór wniosku oraz szczegółowe warunki przyznawania dofinansowania dla wyjazdów osób z mniejszymi szansami (znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z orzeczoną niepełnosprawnością) znajdują się na stronie internetowej erasmus.pw.edu.pl oraz na stronie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji: erasmusplus.org.pl
18. Więcej szczegółowych informacji na temat wymiany studenckiej znajduje się w Przewodniku po Programie Erasmus+ oraz na stronie internetowej erasmusplus.org.pl

Zasady rekrutacji

19. Rekrutacja odbywa się w systemie USOS po oficjalnym ogłoszeniu jej rozpoczęcia przez wydział.
Przy rekrutacji uwzględnia się następujące kryteria:
 - średnia ważona ocen z całego okresu studiów (wysokość średniej określa wydział),
 - znajomość języka, w którym student będzie studiował na uczelni zagranicznej, na poziomie minimum B2,
 - aktywność na rzecz społeczności akademickiej, np. działalność w Samorządzie Studentów, Erasmus Student Network (ESN), opieka nad studentami z zagranicy, przebywającymi na PW.
20. Szczegółowe zasady kwalifikacji studentów i doktorantów na poszczególnych wydziałach określają koordynatorzy wydziałowi.
21. Listy zakwalifikowanych studentów, z podaniem miejsca i terminu wyjazdu, przesyłane są drogą mailową przez koordynatorów wydziałowych do UAPE w terminie **do dnia 30 kwietnia 2021 r.**
22. Student ubiegający się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - w czasie rekrutacji i całego pobytu w uczelni przyjmującej musi być zarejestrowany jako student I, II lub III stopnia,
 - w momencie wyjazdu musi być studentem co najmniej drugiego roku studiów I stopnia (musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty na I roku studiów),

- w chwili podpisywania z CWM umowy na wyjazd student powinien mieć zaliczone dotychczasowe przedmioty,
 - w trakcie całego pobytu za granicą student nie może przebywać na urlopie.
23. Wyjazdy na ostatnim (dyplomowym) semestrze studiów dopuszcza się pod warunkiem, że **praca dyplomowa nie będzie głównym przedmiotem w *Learning Agreement***. Na podstawie *Learning Agreement* oraz *Transcript of Records* student powinien mieć zaliczone na macierzystym wydziale **30 punktów ECTS za semestr**. W szczególnych, indywidualnych przypadkach, uzgodnionych z dziekanem i koordynatorem wydziałowym, dopuszcza się uzyskanie mniejszej liczby ECTS, jednak **minimum stanowi 20 punktów**.
24. Student, przebywający na wymianie zagranicznej, powinien dopełnić formalności związanych z rejestracją na kolejny semestr studiów w PW, by nie zostać skreślonym z listy studentów.

Zasady finansowania

25. **Środki finansowe przyznawane w programie Erasmus+ mają charakter uzupełniający; są wsparciem indywidualnym przeznaczonym na dofinansowanie kosztów podróży, pobytu i ubezpieczenia i wyliczane według obowiązującej stawki ryczałtowej.**
26. Wysokość dofinansowania przysługującego studentom wyjeżdżającym na studia zależy od kraju, w którym student będzie studiował oraz od długości pobytu. Wsparcie finansowe wyliczane jest przy pomocy kalkulatora opracowanego przez Komisję Europejską z dokładnością do 1 dnia, przy założeniu, że 1 miesiąc = 30 dni. Kraje podzielone są na trzy następujące grupy:

Grupa	Kraje	Miesięczna stawka dofinansowania w EURO
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, kraje partnerskie z regionu 14	520
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy, kraje partnerskie z regionu 5	500
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450



27. Stawki miesięcznego dofinansowania ustalone na rok akademicki 2021/2022 nie ulegną zmianom w okresie objętym umową finansową, zgodnie z zaleceniem Narodowej Agencji programu Erasmus+.
28. Studenci uprawnieni do otrzymania dofinansowania na wyjazd mogą się ubiegać o jednorazową dopłatę uzupełniającą w wysokości 50 Euro z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”. Oznacza to, że dopłatę mogą otrzymać osoby, które potwierdzą odbycie większości podróży (ponad połowa trasy podróży w obie strony) niskoemisyjnymi środkami transportu (pociąg, autobus, statek, wspólne korzystanie z samochodu), przedkładając kopie biletów bądź oświadczenie o liczbie przejechanych kilometrów (w przypadku dzielenia środka transportu).
29. **Ostateczna liczba osób objętych wsparciem finansowym w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2021/2022 będzie uzależniona od kwoty dofinansowania przyznanej Politechnice Warszawskiej przez Narodową Agencję Programu.**
30. Po złożeniu wymaganej dokumentacji (patrz pkt 32) i podpisaniu umowy między PW a uczestnikiem mobilności, na rachunek bankowy studenta przekazana zostanie pierwsza rata środków w wysokości 70% ogólnej kwoty dofinansowania. Pozostała kwota zostanie przekazana na konto studenta po rozliczeniu wyjazdu. Wykaz dokumentów potrzebnych do rozliczenia znajduje się na stronie internetowej erasmus.pw.edu.pl, w umowie finansowej oraz w pkt. 42 niniejszych Zasad.
31. Ostateczna kwota dofinansowania zależy od długości pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Przy określaniu okresu pobytu zostanie uwzględniony czas trwania podany w zaświadczeniu potwierdzającym pobyt.

Formalności przed wyjazdem

32. Studenci zakwalifikowani na studia za granicą w ramach programu Erasmus+ składają w UAPE następujące dokumenty wyjazdowe:
 - *List Akceptacyjny* z uczelni zagranicznej,
 - *Student Application Form (Zgłoszenie kandydata na wyjazd – wydruk z USOS)*,
 - *Learning Agreement (LA)*,
 - *Wniosek wyjazdowy WWS*,
 - *Formularz – konto bankowe*,
 - *kopię karty EKUZ* (dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE),



- **kopię polisy ubezpieczeniowej** (ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków - NNW oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – OC). Koszty zakupu ubezpieczeń ponosi student.
- **oświadczenie studenta o wyjeździe na własną odpowiedzialność** – związanego z wyjazdem w okresie pandemii COVID-19.

Po złożeniu kompletu dokumentów student podpisuje w UAPE umowę finansową. Jednym z załączników do umowy jest Karta Studenta Erasmusa.

33. **Learning Agreement** (program studiów) student uzgadnia z koordynatorami wydziałowymi z obu uczelni, biorąc pod uwagę m.in.: znajomość języka, przygotowanie merytoryczne, program studiów. LA powinien umożliwić studentowi zaliczenie jednego lub dwóch semestrów zgodnych z kierunkiem studiów, uwzględniając wymaganą liczbę ECTS (**30 pkt. za jeden semestr**) i być zatwierdzony przez uczelnię zagraniczną, koordynatora wydziałowego na Politechnice Warszawskiej, studenta oraz ew. dziekana wydziału. Za realizację LA odpowiedzialni są: student, koordynator wydziałowy i ew. dziekan wydziału. Ewentualne zmiany w LA mogą być dokonane w terminie **do jednego miesiąca** od daty rozpoczęcia semestru w uczelni przyjmującej, określonej w umowie między uczelnią a studentem.
34. Realizacja programu studiów objętego LA obowiązuje również studentów, którzy zdobyli wcześniejsze zaliczenie kolejnego semestru przed wyjazdem za granicę.
35. Po uzyskaniu zgody na wyjazd i podpisu dziekana na LA, studenci wysyłają dokumenty do uczelni partnerskich zgodnie z formularzami wymaganymi przez te uczelnie lub rejestrują się *on-line* zgodnie z przyjętymi zasadami na uczelni zagranicznej.
36. Osoby, które przed rozpoczęciem zajęć będą uczestniczyły w obowiązkowym kursie językowym organizowanym przez uczelnię przyjmującą, otrzymają wsparcie finansowe na ten okres pobytu tylko wówczas, gdy kurs ujęty będzie w **Learning Agreement**. Zdobyte za ten kurs punkty ECTS muszą następnie figurować w **Transcript of Records** (wykazie zaliczeń) i być uznane po powrocie przez macierzysty wydział. Jeżeli kurs językowy organizowany przez uczelnię przyjmującą nie jest objęty LA, studentowi nie przysługuje prawo do otrzymania dofinansowania pobytu na ten okres nauki w uczelni zagranicznej.
37. Po zakończeniu ustalonego w umowie finansowej okresu studiów student otrzymuje **Transcript of Records** wraz ze zdobytymi punktami ECTS, podpisany przez osobę odpowiedzialną za realizację programu studiów na uczelni partnerskiej. Na podstawie tego dokumentu (przedstawionego w wersji oryginalnej) **dziekan macierzystego wydziału dokonuje zaliczenia okresu studiów realizowanych za granicą**.



38. Student powinien uzyskać w uczelni zagranicznej taką liczbę ECTS, by na jej podstawie dziekan mógł uznać **30 ECTS za semestr**. W szczególnych przypadkach uzgodnionych z dziekanem i koordynatorem wydziałowym, dopuszcza się uzyskanie mniejszej liczby ECTS, jednak **minimum wynosi 20 punktów**. Student, który uzyska mniej niż 20 ECTS musi złożyć pisemne wyjaśnienie zaistniałej sytuacji, a podanie zaopiniowane przez dziekana i koordynatora wydziałowego student musi złożyć w UAPE. Ostateczną decyzję dotyczącą ewentualnego zwrotu przez studenta części lub całości grantu podejmuje Prorektor ds. Studiów. Wyjątkiem jest udokumentowany przypadek tzw. siły wyższej,
39. **Wszyscy zakwalifikowani studenci z listy podstawowej lub rezerwowej (warunkowej) wyjeżdżający na semestr zimowy, na cały rok oraz na semestr letni roku akademickiego 2021/2022 zobowiązani są do złożenia w UAPE do dnia 28 czerwca 2021 r. następujących dokumentów aplikacyjnych:**
- *Student Application Form (wydruk z USOS),*
 - *Formularz – konto bankowe.*

Pozostałe dokumenty można uzupełniać w następujących terminach:

do dnia 15 września 2021 r. - studenci wyjeżdżający na semestr zimowy i na cały rok

oraz

do dnia 15 grudnia 2021 r. - studenci wyjeżdżający na semestr letni oraz studenci przedłużający pobyt na kolejny semestr (letni).

Niedostarczenie dokumentów w podanych terminach powoduje skreślenie z listy wyjeżdżających.

Dokumenty należy składać w UAPE, ul. Noakowskiego 18/20, kl. B, VI piętro.

40. Osoby wyjeżdżające na studia w ramach programu Erasmus+ są zobowiązane do **wypełnienia testu językowego on-line przed wyjazdem oraz po zakończeniu pobytu**. Od wypełnienia testu przed wyjazdem jest uzależniona wypłata pierwszej raty dofinansowania (70%), a wypłata drugiej raty – oprócz warunków opisanych w niniejszych zasadach, także od wypełnienia testu *on-line* po zakończeniu pobytu. Linki do testów zostaną przesłane na adres mailowy studenta, a uzyskane wyniki nie wpływają na decyzję o wyjeździe.
41. W czasie pandemii COVID-19 wszyscy wyjeżdżający zobowiązani są do stosowania się do zaleceń dotyczących przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa, obowiązujących na Politechnice Warszawskiej oraz do podpisania oświadczenia o wyjeździe na własną odpowiedzialność. Dodatkowo osoba wyjeżdżająca musi

zapoznać się i stosować aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy w kraju goszczącym.

Formalności po powrocie

42. Po zakończeniu mobilności student jest zobowiązany do dostarczenia do UAPE:

1. **Zaświadczenia o długości pobytu** (oryginał lub skan),
2. **Transcript of Records**,
3. Opisu wrażeń z pobytu – wzór na stronie erasmus.pw.edu.pl ,
4. **Zaświadczenia o zaliczeniu okresu studiów** - podpisanego przez dziekana/prodziekana ds. studiów na danym wydziale;
5. **Formularz – konto bankowe** (wniosek o przekazanie dofinansowania)

oraz do:

- **Wypełnienia *on-line* ankiety dla uczestników programu Erasmus+ roku akademickiego 2021/2022** (każdy otrzyma email zawierający link do ankiety).
- **Wypełnienia testu językowego *on-line* po zakończeniu mobilności.**

Student jest zobowiązany rozpocząć procedurę rozliczania w **ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia studiów (widniejącej w dokumentacji), a zakończyć nie później niż do dnia 10 października 2022 r.**

43. Na macierzystym Wydziale student musi przedstawić następujące dokumenty:

- **Transcript of Records**
- kopia zaświadczenia o długości pobytu (1),

Na ich podstawie dziekan/prodziekan wystawia zaświadczenie o zaliczeniu okresu studiów (4).

44. Jeżeli w celu rozliczenia student zgłosi się do UAPE wcześniej niż określa to zaświadczenie o długości pobytu wystawione przez uczelnię przyjmującą, rzeczywista data złożenia dokumentu zostanie uznana jako data zakończenia pobytu, a stypendium będzie odpowiednio zmniejszone.

Szczegółowych informacji na temat działania programu Erasmus+ na PW udzielają pracownicy UAPE CWM PW oraz koordynatorzy wydziałowi ds. programu Erasmus+.

Kontakt do UAPE:

Gmach Biurowy, ul. Noakowskiego 18/20, kl. B, VI p.

tel. 22 234 7404, 22 234 5115, 22 234 6142

e-mail:

Agnieszka Bursztyńska: agnieszka.bursztynska@pw.edu.pl (koordynator projektu KA131),

Joanna Gołębiowska: erasmus@pw.edu.pl, joanna.golebiowska@pw.edu.pl

Dominika Jasińska: dominika.jasinska@pw.edu.pl